



**2020 YILI**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK**  
**KÜLTÜR VE SPOR DAİRE**  
**BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ .....	3
I.GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon .....	4
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
C.İdareye İlişkin Bilgiler .....	5
1-Fiziksel Yapı .....	5
2- Örgüt Yapısı .....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	6
4- İnsan Kaynakları .....	7
5- Sunulan Hizmetler.....	8
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	13
II.AMAÇ ve HEDEFLER .....	13
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	13
B.Temel Politikalar ve Öncelikleri .....	14
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	14
A.Mali Bilgiler .....	14
B.Performans Bilgileri .....	15
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	15
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	16
A.Üstünlükler .....	16
B.Zayıflıklar .....	16
C.Değerlendirme .....	16
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	17

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

2018 yılında kurulan Trabzon Üniversitesi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Üniversite öğrencilerinin beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarının değerlendirilmesi, yeni ilgi alanlarının kazanılmasına imkan sağlanması, sosyal durumlarının iyileştirilmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerini sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetlerin sunulması, onların ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirilmesi, birlikte düzenli ve disiplinli bir çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarının kazandırılması amacıyla kurulmuştur.

Bu rapor Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik hizmetlerin, daha verimli hale dönüştürülebilmesi için, gelecek yıllarda ulaşmak istenen amaçların ve yapılması düşünülen faaliyetlerin bir plan ve Program çerçevesinde gerçekleştirilebilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır.

**Recep DEMİR**  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Trabzon Üniversitesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler hâline getirmek amacıyla çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılama ve eğitimin - öğretimin desteklenmesi koordinasyonunu sağlamaktır.

#### **Vizyon**

Trabzon Üniversitesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak verilen tüm hizmet alanlarında öğrenci ve personelimiz için, sürekli gelişmeyi ve daha iyi hizmeti esas alan, mevcut kaynaklarını verimli kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış, üçüncü nesil kaliteli ve öncü bir başkanlık olmaktır.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Trabzon Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı ve 47'nci maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesi ile 03.02.1984 tarih ve 18311 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde; öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla ders dışı zamanlarını sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirebilmek ve geliştirebilmek amacıyla gerekli alt yapıyı hazırlamak, sunulan hizmetlerle öğrencilerimizin, personelimizin ve hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak.

Buna göre;

- Personel ve öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre kültür ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenlenmesi,
- Öğrencilere burs ve kredi, beslenme ve boş zamanlarını değerlendirme alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunulması,
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapılması, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışılması,
- Hizmet alanına giren alanlarda araştırma ve uygulamalar yapmak veya yaptırmak, gerekli gördüğü çalışmaları yayınlamak.
- Öğrenciler ile personelin beslenme hizmetlerinin karşılanması,
- Personel ve öğrencilere yönelik geziler düzenlenmesi ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması işlemlerini yürütmek
- Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan yerlerde yemekhaneleri açar, toplantı,

sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işletirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.

- Başkanlığımızın görev alanı içerisine giren konularla ilgili üniversitemiz öğrencileri ile ilgili satın alma ve iş-işlemlerini yürütmek.
- Üniversitemizde engellilere yönelik fiziki anlamda gerekli düzenlemeler (rampalar, engelli tuvaletleri, asansörler, engelli otoparkları gibi) yapılmasını sağlamak.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Sosyal Alanlar

##### 1.1.2- Yemekhaneler

Yemekhane Sayısı	: 6 adet
Yemekhane Alanı	: 853,11 m <sup>2</sup>
Yemekhane Kapasitesi	: 1070 kişi

##### 1.1.3- Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	:1 adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı	: 4.605 m <sup>2</sup>
Açık Spor Tesisleri Sayısı	: 9 adet
Açık Spor Tesisleri Alanı	: 11.970,40 m <sup>2</sup>

##### 1.1.4- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						1
Seminer Salonu						
<b>TOPLAM</b>						<b>1</b>

##### 1.1.5- Öğrenci Kulüpleri

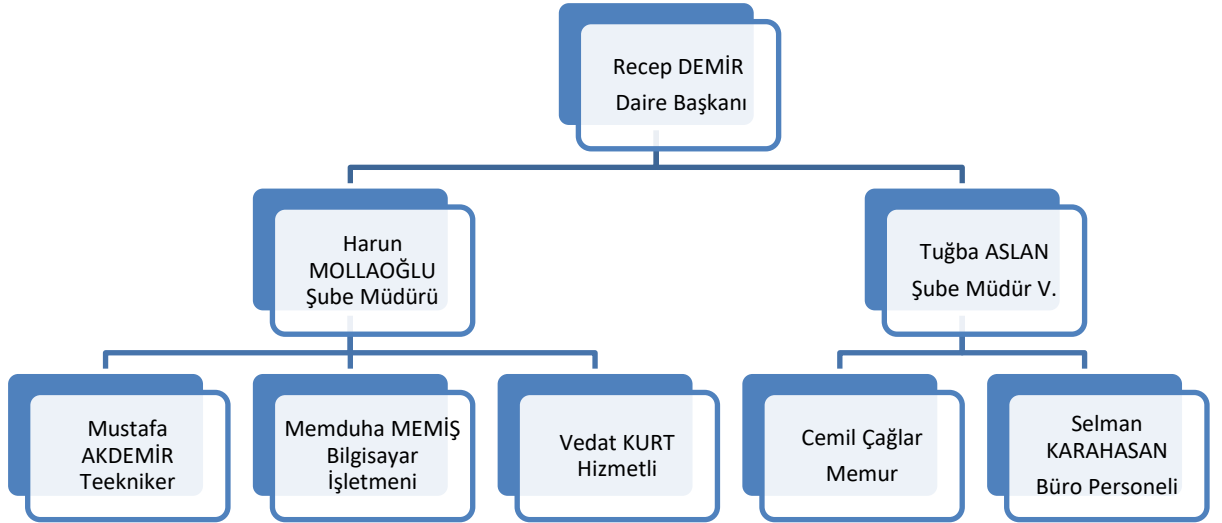
Öğrenci Kulüpleri Sayısı	: 32 adet
--------------------------	-----------

#### 1.2- Hizmet Alanları

##### 1.2.1- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1	54,87	5
Çalışma Odası	1	20,00	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>		

## 2- Örgüt Yapısı



## 3-

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 8 adet

#### 3.1- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Yazıcı	2		
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon			

Tarayıcı			
Müzik Seti			
Mikroskop			
DVD			
Telefon	5		
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu			
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)			
Barkod yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı			

#### 4- İnsan Kaynakları

##### 4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel idari Hizmetler Sınıfı	6		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>		<b>7</b>

##### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
<b>Kişi Sayısı</b>		2		3	2
<b>Yüzde</b>		%28,57		%42,85	%28,57

##### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>			1	1	2	3
<b>Yüzde</b>			%14,28	%14,28	%28,57	%42,85

##### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>				2	2	3

<b>Yüzde</b>				<b>%28,57</b>	<b>%28,57</b>	<b>%42,85</b>
--------------	--	--	--	---------------	---------------	---------------

#### 4.11- İşçiler

<b>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)</b>			
	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>Toplam</b>
Sürekli İşçiler	1		1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
<b>TOPLAM</b>			

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

<b>Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri</b>						
	<b>1-3 yıl</b>	<b>4-6 yıl</b>	<b>7-10 yıl</b>	<b>11-15 yıl</b>	<b>16-20 yıl</b>	<b>21- üzeri</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	<b>1</b>					
<b>Yüzde</b>	<b>%100</b>					

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

<b>Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>						
	<b>21-25 yaş</b>	<b>26-30 yaş</b>	<b>31-35 yaş</b>	<b>36-40 yaş</b>	<b>41-50 yaş</b>	<b>51- üzeri</b>
<b>Kişi Sayısı</b>			<b>1</b>			
<b>Yüzde</b>			<b>%100</b>			

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- İdari Hizmetler

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrenciler ve personelin barınma, beslenme, sportif, kültürel, sosyal vb. ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemekle ilgili hizmetleri yürütür.

- Üniversitemiz merkez ve ilçe yerleşkelerindeki öğrenci ve çalışanlara beslenme hizmeti.
- Üniversitemiz merkez ve ilçe yerleşkelerinde kültür ve spor tesisleri ile sportif ve kültürel faaliyet.
- Tüm Fakülte ve Yüksekokulların eğitim ve uygulamalı derslerine katkı için ulaşım-makine teçhizat desteği.
- Spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenlemek.
- Üniversitemizin diğer birimleri ve Üniversite dışındaki kuruluşlarla iş birliği içinde çalışmak.

#### 5.2- Kültürel Hizmetler

Üniversitemiz öğrencilerinin sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerini sağlamak, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetlerini izlemelerini ve katılımlarını sağlamak, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetleri



sunmak Daire Başkanlığımız görev ve sorumluluğundadır. Bu sorumluluk duygusuyla hareket ederek öğrencilerimizin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve kültürel faaliyetlere katılmalarını sağlamak için çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız bünyesinde öğrencilerin bir amaç doğrultusunda ders dışı zamanlarını sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirebilmeleri ve geliştirilebilmeleri amacıyla öğrenci toplulukları kurulmuş ve kurulmaya devam etmektedir.

### **5.2.1- Öğrenci Kulüpleri**

Trabzon Üniversitesi, geleceğe güvenle bakan öğrenciler yetiştirmek için sadece bilimsel etkinliklerin değil sosyal faaliyetlerin olması gerektiğinin de farkındadır. Üniversitemiz öğrencilerinin, toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardım etmek, beden ve ruh sağlığını korumak ve onların araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek için dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirerek sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 32 adet Öğrenci Kulübü kurulmuştur. Bu Kulüpler yıl boyunca akademik danışmanları gözetiminde çalışmalarını sürdürmektedir.

<b>KULÜP İSMİ</b>
<b>TRABZON ÜNİVERSİTESİ OMBUDSMANLIK ÖĞRENCİ TOPLULUĞU</b>
<b>İLETİŞİM KULÜBÜ</b>
<b>ARAŞTIRMA VE KARIYER KULÜBÜ</b>
<b>HUKUK KULÜBÜ</b>
<b>OKUL ÖNCESİ KULÜBÜ</b>
<b>DOĞA KULÜBÜ</b>
<b>PDR KULÜBÜ</b>
<b>İLAHİYAT KULÜBÜ</b>
<b>MEDENİYET VE KÜLTÜR MİRASINI YAŞATMA KULÜBÜ</b>
<b>MATEMATİK EĞİTİMİ KULÜBÜ</b>
<b>FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ KULÜBÜ</b>
<b>SOSYAL BİLGİLER KULÜBÜ</b>
<b>ÖZEL EĞİTİM KULÜBÜ</b>
<b>GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENLİĞİ KULÜBÜ</b>
<b>TÜRK DÜNYASI VE ARAŞTIRMALARI KULÜBÜ</b>
<b>MÜZİK ÖĞRETMENLİĞİ KULÜBÜ</b>
<b>SINIF ÖĞRETMENLİĞİ KULÜBÜ</b>
<b>GENÇ KIZILAY KULÜBÜ</b>
<b>TÜRKÇE KULÜBÜ</b>
<b>ÇOCUK TİYATROSU KULÜBÜ</b>
<b>ÇEVRE KULÜBÜ</b>
<b>TRABZON ÜNİVERSİTESİ DANS KULÜBÜ</b>
<b>KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KULÜBÜ</b>
<b>ETKİNLİK KULÜBÜ</b>
<b>ARAPÇA KULÜBÜ</b>
<b>HUKUK KLİNİKLERİ KULÜBÜ</b>
<b>ÇEMBER CİNSİYET EŞİTLİĞİ TOPLULUĞU</b>
<b>AKADEMİK DÜŞÜNCE EĞİTİM VE MEDENİYET KULÜBÜ</b>
<b>BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ ( BİLTEK )</b>
<b>GENÇ KALEMLER KULÜBÜ</b>
<b>GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ</b>
<b>YENİLER KULÜBÜ</b>

### 5.3- Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin beslenme ihtiyaçları yerleşkelerde, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında bulunan yemekhanelerde karşılanmaktadır.

Her gün dört çeşit yemekten oluşan aylık menü Daire Başkanlığımız web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Merkez ve ilçe okullarımızdaki yemek ihtiyaçları ihale usulü ile temin edilmekte, üretilmekte olan yemeklerin kontrolü birimlerde oluşturulan Kontrol Teşkilatları ve Başkanlığımız tarafından yapılan denetlemeler ile sağlanmaktadır.

2020 yılında Başkanlığımız tarafından 140 öğrenciye eğitim-öğretim yılı boyunca yemek (burs) yardımı yapılmıştır.

## Trabzon Üniversitesi

### 2019-2020 Akademik Yıl Yemek Bursundan faydalanan Bölüm/Birim ve Öğrenci Sayıları

Fatih Eğitim Fakültesi	88
Spor Bilimleri Fakültesi	9
İletişim Fakültesi	4
Güzel Sanatlar Fakültesi	5
Devlet Konservatuarı	1
İlahiyat Fakültesi	16
Hukuk Fakültesi	4
Tonya Meslek Yüksekokulu	6
Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu	7
T O P L A M	140

2020 Yılında Sunulan Yemek Hizmeti Sayısını Gösterir Tablo

	Öğrenci	Akademik/İdari Personel	Toplam
Adet	15.467	1.935	17.402

#### 5.4- Spor Hizmetleri

Daire Başkanlığımız; spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, enerjilerini olumlu yönde harcamalarını sağlamak amacıyla grup çalışmaları ve karşılaşmaları düzenlemek, spor birlikleri kurmak, Üniversitelerarası Spor Federasyonunca düzenlenen müsabakalara takım ve bireysel olarak üniversiteyi temsilen katılmalarını sağlamaktadır. Anılan faaliyetler Başkanlığımıza bağlı Spor Koordinatörlüğü tarafından organize edilmektedir.

Faaliyet Adı	Faaliyetin Yapıldığı Yer/Tarih	Erkek/Bayan	Takımın Aldığı Derece
Üniversite Sporları Federasyonu Badminton Müsabakaları	Antalya 3-10 Mart 2020	Bay/Bayan	Dereceye Girilemedi.

#### 5.4- Sosyal Hizmetler

### Trabzon Üniversitesi

#### 2019-2020 Akademik Yılı Çalışan Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları

Fatih Eğitim Fakültesi	6
Spor Bilimleri Fakültesi	2
Genel Sekreterlik	2
Güzel Sanatlar Fakültesi	2
Devlet Konservatuarı	1
İlahiyat Fakültesi	3
Hukuk Fakültesi	3
Tonya Meslek Yüksekokulu	1
Kurumsal İletişim	1
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	4
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	4
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	4
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	4
Uzaktan Eğitim Merkezi ( UZEM )	2
Kurumsal İletişim	1
<b>T O P L A M</b>	<b>40</b>

## 5.5 Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz Fatih Eğitim Fakültesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik birimi tarafından 2020 yılı içerisinde 77 öğrencimize uzaktan rehberlik hizmeti verilmiştir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin zamanında alınması konularında tüm personelin katkısı sağlanarak ön mali kontrol faaliyetlerinin sorumluluğu yerine getirilmiştir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### Amaçlar

- Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek ve yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlamak
- Sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek kültür, spor ve sosyal hizmetleri sunmak
- Öğrencilerin ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek,
- Birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.

#### Hedefler

- İhtiyaç duyulan birimlere nitelikli eleman alımı.
- Personele eksiklikleri konusunda kurs verilmesi.
- Görev dağılımlarının yapılarak, personelin verimliliğini arttırmak
- Sosyal toplantılar, geziler düzenlenmesi.
- Ödül sisteminin oluşturulması.
- Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin sanat ve kültür ile uğraşabilecekleri yeni alanlar ve mekanlar oluşturmak.
- Konferans ve Kültür Merkezleri oluşturarak; kültürel faaliyetler sunabilmesi için büyüklü küçüklü toplantı salonlarının, tiyatro, sinema, sergi salonlarının konumlarına ve işlevsel çalışmalarına uygun (ses ve ışık) sistemlerle donatılması.
- Konferans ve Kültür Merkezleri'nde yapılan sanat ve kültür faaliyetlerinin ulusal basında yer alabilmesi için işbirliğinin yapılması.
- Spor tesislerimizin iyileştirilmesi ve kullanılabilirliğinin artırılmasının sağlanması.
- Fakülte ve Yüksekokullarımızda yapılan bahar şenliklerindeki sportif aktivitelerin niteliğinin artırılması ve içeriğinin iyileştirilmesi.
- Spor hizmetlerinin şimdiki ve gelecekteki memnuniyetini ve gereksinimini temel alarak, sürekli gelişme ve daha iyi hizmetin esas alındığı, etkin ve gelişmiş insan kaynağı ile bilgi ve yüksek teknolojinin kullanıldığı, kaliteli hizmet sunulması.
- Spor etkinliklerinin geliştirilmesinin sağlanması
- Öğrencilerin sosyalleşmesi, ders dışı zamanlarını değerlendirmesi, iletişim ve etkileşimde başarılı olmaları için topluluk kurmaları süresince desteklenmesi
- Denetim ve değerlendirme sistemlerinin oluşturulması.
- İmkanlar ölçüsünde maddi durumu iyi olmayan daha fazla öğrenciye yemek bursu verilmesi ve kısmi zamanlı istihdamın sağlanması.

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Görevde samimi, hakkaniyetli ve tarafsız olmak.
- Görev yaparken hızlı ve etkin bir şekilde faaliyette bulunmak
- Kültür ve sanata değer vermek
- Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek
- Yasal düzenlemelere uymak
- Çevreyi ve doğal kaynakları korumak,
- Hizmette kaliteyi gözetmek
- Kararları veri ve bilgiye dayandırmak
- Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1- Bütçe Giderleri

	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>1.350,680</b>	<b>591.899,09</b>	<b>43,82</b>
<b>01-Personel Giderleri</b>	<b>494.168,00</b>	<b>261.414,35</b>	<b>52,90</b>
<b>02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	<b>139.550,00</b>	<b>40.191,56</b>	<b>28,80</b>
<b>03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>716.962,00</b>	<b>290.293,18</b>	<b>40,49</b>
<b>05-Cari Transferler</b>			
<b>06-Sermaye Giderleri</b>			

### B- Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-

Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Seminerleri	-
Ulusal Toplantı	-
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	5
Çalıştay	-
Film Gösterimi	-
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	-
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	1
Anma Törenleri	5
Açılış ve Kapanış Törenleri	
Öğrenci Oryantasyon Semineri	-
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>

## 1.2 Öğrenci Kulüp Faaliyetleri

Kulüp Adı	Etkinlik Tarihi	Etkinlik Adı	Etkinlik Yeri	Etkinlik Türü
İletişim Kulübü	04.03.2020	Şehide Saygı Yürüyüşü	Söğütlü Kampüsü	Şehitlere Saygı Yürüyüşü
Özel Eğitim Öğretmeliği Kulübü	04.03.2020	Şehide Saygı Yürüyüşü	Söğütlü Kampüsü	Şehitlere Saygı Yürüyüşü
Sınıf Öğretmenliği Kulübü	04.03.2020	Şehide Saygı Yürüyüşü	Söğütlü Kampüsü	Şehitlere Saygı Yürüyüşü
Matematik Eğitimi Kulübü	04.03.2020	Şehide Saygı Yürüyüşü	Söğütlü Kampüsü	Şehitlere Saygı Yürüyüşü
Türkçe Öğretmenliği Kulübü	04.03.2020	Şehide Saygı Yürüyüşü	Söğütlü Kampüsü	Şehitlere Saygı Yürüyüşü

Genç Kızılay Kulübü	09.03.2020	8 Mart Kadınlar Günü	Söğütlü Kampüsü	Karanfil Takdimi
Hukuk Klinikleri Kulübü	21.02.2020	İnsan Ticareti ve Çocuk Evlilikleri	Hukuk Fakültesi	Sempozyum
Etkinlik Kulübü	19.02.2020	Tanıtım	Trabzon Üniversitesine ait tüm birimle	Tanıtım
Fen Bilgisi Öğretmenliği Kulübü	13.03.2020	Materyal Sergisi	Gürbulak Atatürk İ.Ö.O	Deney
Okul Öncesi Kulübü	29.02.2020	Atölye Çalışması	Eğitim Fakültesi	Söyleşi
Trabzon Üniversitesi Bünyesinde Bulunan Tüm Kulüpler	27-28 Şubat 2020	2.DOKAF Kariyer Fuarı	Şenol Güneş Spor Kompleksi	Tanıtım Etkinlik Kariyer Planlaması Sergi

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

- Öğrencilerimizle, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız arasında etkili iletişimin olması ve taleplerini rahatlıkla iletebilmeleri.
- Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması ve istihdam yaratılması
- Birimler arası ve birim içi iletişim ve paylaşımın etkin olması
- Personelin özverili çalışması
- Öğrenci topluluk ve kulüplerin çeşitliliği ve faaliyetlerinin zenginliği
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kendi bütçesinin olması,

##### B- Zayıflıklar

- Yeterli personel ve donanımımızın olmaması
- Performansa dayalı ölçme ve değerlendirme sisteminin olmaması
- Hizmet veren personelin kadro sıkıntısı
- Uzmanlık alanında gelişmiş insan kaynağının yetersiz oluşu
- Fiziki kapasite eksikliği (çalışma ortamı)



- Mali kaynak yetersizliđi.

### **C- Değerlendirme**

- Başkanlığımız; beslenme, barınma, kültürel, sosyal ve spor alanlarında bir hizmet birimi olup, bu hizmetler üniversitemizin öğrenci ve personelinin geneline hitap etmektedir. Yemek hizmetlerinde, öğrenci burs ve kısmi zamanlı çalıştırma hizmetlerinde, sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleşmesinde, spor takımlarına verilen hizmetlerde başarılı ve etkin sonuç almak için başarılı bir ekip çalışması mevcuttur.
- Dairemiz, mali hizmetlerde ve idari hizmetlerde her zaman şeffaf ve hesap verebilen ilkelere uygun çalışmaktadır.

### **V- ÖNERİ ve TEDBİRLER**

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütölen hizmetlerin sürdürülebilirliğinde ve kalitesinde en büyük yeri mali yeterlilik almaktadır. Bu nedenle Başkanlığımıza ait olan öz gelirin artırılması önerilmektedir.

Başkanlığımızda yürütölen hizmetlerin (yemek hizmetleri, kulüp faaliyetleri, dönem raporları, mali raporlar) tamamı rutin olarak belirli periyotlarda kontrol edilmektedir.